Załącznik nr 9 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** roku w Redzie pomiędzy:

**Gminą Miasto Reda - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Redzie** z siedzibą przy   
ul. Derdowskiego 25, 84-240 Reda, reprezentowanym przez Dyrektora Jolantę Dampc,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwanym dalej **Wykonawcą,**

*W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 w zw.   
z art. 359 pkt 2) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art.   
3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.),   
znak sprawy: BZ.271.5.2025 strony zawarły umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zawartej umowy jest:
2. przygotowanie posiłków obiadowych dla uczestników Klubu Senior + zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy.

Szacunkowa liczba posiłków mieści się w przedziale od 1 do 15.

Miejsce dostarczenia posiłku: Klub Senior +, ul. Łąkowa 59, 84-240 Reda (teren MOSiR) lub do miejsca zamieszkania Seniora w przypadku zamknięcia Klubu.

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

1. Zamawiający i wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca będzie świadczyć Usługi z najwyższą starannością na warunkach ustalonych   
   w niniejszej umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie. Oferta stanowi załącznik nr 2do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada samochód dostosowany do przewozu posiłków. Awaria pojazdu Wykonawcy nie zwalnia go z obowiązku wykonania usługi.
4. Strony ustalają, że w przypadku zmiany miejsca przygotowywania posiłków lub środka transportu Wykonawca powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego i przedłoży decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu nowego lokalu pod kątem wymogów sanitarno-higienicznych. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
5. O ilości osób korzystających z posiłków w danym dniu, Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z informacją zawartą w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków objętych umową.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, zgodności z wymogami umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed wykonaniem usługi wykazu składników   
   i alergenów przygotowywanych potraw każdorazowo po zmianie menu.
9. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o terminie kontroli.
10. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół, który Zamawiający udostępni Wykonawcy na jego wniosek.

**§ 3**

**CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od 08.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1 i pkt. 2:

1. uczestnicy Klubu Senior+ korzystają z posiłków od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć oraz dni świątecznych i ustawowo wolnych, dni nieobecności uczestnika w zajęciach,

**§ 4**

**UBEZPIECZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w \_\_\_\_\_\_\_, nr polisy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku oraz posiada decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o zatwierdzeniu zakładu pod kątem wymogów sanitarno-higienicznych.
2. Polisa wraz z decyzją PPIS stanowią załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości obowiązywania ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz legitymowania się decyzją PPIS o zatwierdzeniu zakładu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

**§ 5**

**OSOBY DO KONTAKU / PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest Małgorzata Elwart-Kunikowska w stacjonarnym punkcie obsługi pod adresem: Klub Senior + , ul. Łąkowa 59,

84-240 Reda, Tel. służbowy: 533 397 780, e-mail: [klub@mopsreda.pl](mailto:klub@mopsreda.pl).

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w stacjonarnym punkcie obsługi pod adresem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. Komórkowy\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej   
   o zmianie danych teleadresowych osób wskazanych do kontaktów w sprawach związanych  
   z realizacją niniejszej umowy.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za faktycznie przygotowane i wydane w okresie miesiąca kalendarzowego posiłki.
2. Cena jednostkowego posiłku została ustalona w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Znak: BZ.271.5.2025.
3. Cena netto jednego posiłku obiadowego dla zamówienia wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł;
4. Szacunkowa wartość umowy wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ netto, tj.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brutto.
5. Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy cena netto posiłku określona   
   w ust. 3 niniejszej umowy nie może ulec zmianie.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem

nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych na podstawie art. 455   
ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do:

1) ceny jest dopuszczalna w przypadku:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub

wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne, lub zdrowotne,

c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 427 ze zm.),

d) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w przypadku zmiany wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Dopuszczalny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów wynosi co najmniej 2% w stosunku do cen materiałów, lub kosztów obowiązujących   
w terminie składania oferty, przy czym za początkowy termin ustalania zmiany ceny materiałów lub kosztów ustala się datę odległą o równe 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Każda kolejna waloryzacja jest dopuszczalna po upływie 3miesięcy od daty poprzedniej waloryzacji. Maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia wynosi 5 % kwoty określonej w § 5 ust.1.

​2) Zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku, gdy jego wykonanie   
w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym wraz z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy;

3) Zmiany umowy przewidziane w ust.7 dopuszczalne są na następujących warunkach:

1) ad pkt 1) – w zakresie ceny dopuszczalne są na następujących warunkach:

a) ad lit. a) –zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi niniejszą umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatek akcyzowy; wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a stawka i kwota podatku VAT oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do nowych przepisów; wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, winien zawierać pełne faktyczne uzasadnienie obejmujące sposób oraz wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

b) ad lit. b) – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne,   
lub zdrowotne stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności, zmiany cen jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia.

c) ad lit. c) w w przypadku zmiany wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności, zmiany cen jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia.

d) ad lit. d) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiana wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów,   
w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przy tych samych założeniach wpłynęła na zmianę wyliczonej ceny. W celu udowodnienia zmiany ceny Wykonawca przedstawia w terminie 30 dni od dnia publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego porównanie kalkulacji cen jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia netto wyliczonych z oferty i kalkulacji cen jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia netto, których zmiana wynika ze wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Przedstawienie porównania kalkulacji cen jednostkowych netto za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia, musi w sposób niebudzący wątpliwości wykazywać wpływ zmiany wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego   
na wysokości cen jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia w stosunku do cen jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia z oferty. Do przedstawionego porównania kalkulacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające ponoszenie poszczególnych kosztów przy cenach jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia netto w ofercie oraz cenach jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia netto, których zmiana wynika ze zmiany ww. wskaźnika. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności, zmiany cen jednostkowych za realizację usług związanych z przedmiotem zamówienia;

2) ad pkt 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu

publicznego wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5  
ust. 1 umowy, odpowiednio do wartości zmniejszonego zakresu zamówienia;

**§ 7**

1. Płatność należności za zrealizowane w okresie miesiąca kalendarzowego usługi zgodnie   
   ze zgłoszonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem, odbywać się będzie przelewem z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment) na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury. Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
3. Zamawiający będzie dokonywać płatności na podstawie ustrukturyzowanej faktur/y elektronicznej przesłanej za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 3 w terminie   
   5-u dni od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego zawierającej następujące dane:

**Nabywca:** Gmina Miasto Reda, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, NIP: 588-235-10-74.

**Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Derdowskiego 25, 84-240 Reda.

1. Wykonawca przesyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy PEFexpert <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>.
2. Dane konta Zamawiającego: **Nazwa podmiotu**: Gmina Miasto Reda. **Typ numeru   
   PEPPOL:** NIP 5881807810.
3. Termin płatności – czternaście dni od daty dostarczenia poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury Zamawiającemu.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych z tytułu zwłoki Zamawiającego w terminie płatności.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zgodnie   
   z oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 5** do umowy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności z tytułu przedmiotowej umowy na osoby trzecie.

**§ 8**

**WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ ORAZ SANKCJE Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy w wymiarze,   
   co najmniej ½ etatu **osoby bezpośrednio przygotowujące posiłki.**
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
3. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać   
   w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO(tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
5. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów   
   o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. oświadczenie Wykonawcy o wypłacie przez Wykonawcę wynagrodzenia w wysokości,   
   co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę za ostatni miesiąc rozliczeniowy,
8. oświadczeń zatrudnionych pracowników o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy.
9. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek powyższy znajduje zastosowanie również w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności będzie polegało na wykonywaniu pracy   
   w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 4 umowy.
11. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
12. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w następujących sytuacjach:
   * 1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
        o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
     2. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
     3. Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny,
     4. Wykonawca nie wykonuje obowiązków w zakresie zawarcia umowy ubezpieczenia   
        lub utrzymywania (opłacenia) zawartej umowy ubezpieczenia, bądź nie posiada decyzji PPIS o zatwierdzeniu zakładu przez okres obowiązywania niniejszej umowy lub nie przedstawia dowodów na ich posiadanie , stosownie do zobowiązań Wykonawcy w tym zakresie wskazanych w Umowie,
     5. jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp .- w takim wypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
3. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie przesłanek wykluczenia określonych w dokumentacji postępowania,
4. zasadnych, co najmniej trzech skarg osób korzystających z usług Wykonawcy, które zostaną uznane przez Zamawiającego za zasadne,
5. uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli, o której mowa w § 2 ust. 7 – ust. 10 umowy,
6. stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje rzetelnie swoich obowiązków, a w szczególności stwierdzenia, że Wykonawca przygotowuje posiłki niezgodnie z warunkami, o których mowa w ofercie Wykonawcy oraz opisie przedmiotu zamówienia,
7. naruszenia warunku, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Wykonawca nie otrzymał kwoty należnej wg. wystawionej Zamawiającemu w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem dokonanych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych.
9. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy poprzez zapłatę kary umownej w następujących przypadkach:
2. 5 000,00 zł, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
3. 3 000,00 zł, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności,   
   za które nie odpowiada Zamawiający;

3) 1000,00 zł za nieprzestrzeganie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

w wymiarze min. ½ etatu osób przygotowujących posiłki w trakcie realizacji zamówienia)

za każdy taki przypadek,

1. 500,00 zł za nieprzedłożenie dowodu/dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę o których mowa w § 8 ust. 2 umowy, za każdy taki przypadek,
2. 10% należności za usługi za dany miesiąc, w którym w wyniku kontroli stwierdzono,

że były realizowane niezgodnie z umową .

1. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wezwania zawierającego żądanie ich zapłaty. Zapłata należności nastąpi na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych od Wykonawcy   
   z przysługującego mu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
4. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia,   
   a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.
5. Należności wskazane w ust. 2, podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych  
    w nich zdarzeń. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust.4 Umowy.
6. Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH**

Stosownie do wymogów przepisów o ochronie danych osobowych Zamawiający powierza,   
a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym   
do świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy w zakresie określonym szczegółowo   
**w załączniku nr 6** do umowy stanowiącym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.
3. W wypadku sporów, jakie mogą wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie właściwy rzeczowo Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wskazania zmian adresów do doręczeń pod rygorem przyjęcia,   
   że korespondencja nadana na adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie z chwilą pierwszego awizowania przesyłki.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej

ze stron.

*Załączniki:*

1. *Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I i części II*
2. *Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy*
3. *Załącznik nr 3 – polisa ubezpieczeniowa*
4. *Załącznik nr 4 - decyzja PPIS*
5. *Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy*
6. *Załącznik nr 6 – umowa powierzenia przetwarzania danych*

Załącznik nr 1 do umowy nr…

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: usługa zapewnienia posiłków dla uczestników Klubu Senior

Przygotowanie z usługą dostawy ciepłych posiłków obiadowych, jednodaniowych   
w jednorazowych opakowaniach wraz ze sztućcami dla uczestników Klubu Senior + od poniedziałku do piątku, w godzinach od 1030 – 1100.

1. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków.

55322000-3 Usługi gotowania posiłków.

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków.

55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych.

1. Miejsce dostarczenia posiłku: Klub Senior+, ul. Łąkowa 59, 84-240 Reda (teren MOSiR) lub do miejsca zamieszkania Seniora w przypadku zamknięcia Klubu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19.
2. Szacunkowa liczba posiłków mieści się w przedziale **od 1 do 15 dziennie**. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zapłaty za faktycznie wydany posiłek.
3. Waga posiłków powinna wynosić:

* zupa - minimum 500 ml,
* ziemniaki, makaron, ryż, kasza – minimum 250 g,
* mięso, ryba – minimum 150 g,
* surówka, gotowane warzywa – minimum 200 g,
* pierogi, naleśniki, krokiety, kopytka, makaron z sosem warzywno – mięsnym/owocowym, placki ziemniaczane z sosem mięsnym – minimum 300 g.
* bigos, leczo, fasolka po bretońsku, strogonow – minimum 400 g.

1. Menu powinno obejmować:
2. zupa - pożywna zupa z „wkładką” w postaci mięsa lub kiełbasy + świeże pieczywo bez ograniczeń,
3. ziemniaki/makaron/ryż/kasza oraz mięso/ryba i surówka/gotowane warzywa + kompot/woda   
   z sokiem,
4. pierogi, naleśniki, krokiety, makaron z sosem warzywno – mięsnym/owocowym, placki ziemniaczane z sosem mięsnym,
5. bigos, leczo, fasolka po bretońsku, strogonow + świeże pieczywo bez ograniczeń lub inne równoważne, zaproponowane przez wykonawcę.
6. Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego posiłku.
7. Zamawiający zastrzega, że:

* 2 dni w tygodniu winno być danie mięsne,
* 1 dzień w tygodniu winna być zupa,
* 1 dzień w tygodniu winno być danie rybne,
* 1 dzień w tygodniu winny być dania typu: pierogi, naleśniki, krokiety, kopytka, makaron  
  z sosem warzywno-mięsnym/owocowym, placki ziemniaczane z sosem mięsnym, bigos, leczo, fasolka po bretońsku, strogonow lub inne równoważne zaproponowane przez wykonawcę,
* raz w tygodniu zostanie podana porcja ciasta nie mniejsza niż 150 g jako dodatek do posiłku.

1. Ponadto do posiłków mają być podawane naprzemiennie w danym tygodniu surówki i warzywa gotowane. W tym samym tygodniu rodzaj surówki lub warzyw nie może się powtórzyć. Do posiłków co najmniej dwa razy w tygodniu mają być podawane ziemniaki, w pozostałych dniach może być kasza, ryż itp. (obowiązek ten nie dotyczy dnia, w których podawane będą dania typu naleśniki, kopytka, pierogi, itp.).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w formie e-mail Zamawiającemu jadłospisu na kolejny tydzień, najpóźniej w piątek przed rozpoczęciem kolejnego tygodnia, wraz z podaniem kaloryczności, składników i alergenów przygotowywanych potraw. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, w przypadku nie spełnienia warunków określonych powyżej oraz innych nieprawidłowości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.
4. W związku z realizacją usług Wykonawca na swój koszt zapewnia należyte zasady bezpieczeństwa i warunki sanitarne, higieniczne wynikające z ustaw, rozporządzeń i zaleceń związanych z pandemią Covid-19.
5. Wykonawca będzie przygotowywał i dowoził posiłki, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2023 poz. 1448 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Posiłki, pod względem technologii wykonania i jakości muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.
6. Zamawiający wskazuje, że posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaicone pod względem menu, gorące, kaloryczne (nie dotyczy suchego prowiantu), zapewniające zdrowe żywienie w każdorazowej dziennej porcji posiłku. Posiłki muszą być świeże z bieżącej produkcji dziennej bez dodatkowej obróbki technologicznej przed dystrybucją na miejscu lub ich wydawaniem. Posiłki muszą być przygotowane ze świeżych   
   i naturalnych produktów wysokiej jakości wykluczone jest stosowanie suszu warzywnego, puree ziemniaczanego na bazie suszu, soi.
7. Posiłki powinny:

* zawierać prawidłowy smak, zapach, barwę, konsystencję,
* zawierać prawidłowy skład pod względem wartości odżywczej (prawidłową zawartość składników odżywczych, witamin, kaloryczność, składników mineralnych,
* być bezpieczne - nie zawierać zagrożeń biologicznych, mikrobiologicznych, fizycznych  
   i chemicznych.

1. Zamawiającyzastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie oraz w każdej chwili produkcji i dostawy posiłków   
   a Wykonawca**,** na każdym etapie oraz w każdej chwili produkcji i dostawy posiłków umożliwi Zamawiającemudostęp do linii technologicznej oraz wyprodukowanych posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowywania posiłków w miejscu ich produkcji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji i zmian diet oraz ich ilości   
   w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania gorących posiłków w sposób zapewniający odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne. Temperatura posiłku winna wynosić 60 stopni C. Liczba posiłków podczas trwania umowy może odbiegać od założeń przyjętych w niniejszym SWZ w zależności od posiadanych środków finansowych Zamawiającego oraz zapotrzebowania środowiskowego.
2. Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać telefonicznie Wykonawcy każdego dnia do godz. 900 liczbę uczestników, którym należy przygotować posiłek oraz dostarczyć do Klub Senior+, ul. Łąkowa 59, 84-240 Reda (teren MOSiR) lub do miejsca zamieszkania Seniora w przypadku zamknięcia Klubu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19
3. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę wykorzystanych posiłków.
4. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych   
   w niniejszym opisie zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby osoba uczestnicząca w realizacji zamówienia podmiotu, który prowadzi działalność gospodarczą, była przez niego zatrudniona na podstawie umowy o pracę   
   w wymiarze co najmniej ½ na stanowisku kucharki/kucharza i co najmniej w okresie realizacji zamówienia. Niniejsze wymaganie dotyczy obu części zamówienia łącznie tj. zatrudnienie na co najmniej ½ etatu na stanowisku kucharki/kucharza dla części I i części II postępowania.

Załącznik nr 5 do umowy nr …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dane kontrahenta)

**OŚWIADCZENIE**

1. Jestem czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Numer rachunku właściwy do dokonywania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności split payment)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** data i podpis

1. W przypadku zwrotu przelewu za fakturę przez bank kontrahenta z powodu braku wydzielonego rachunku VAT, kontrahent zobowiązany jest wskazać pisemnie właściwy numer rachunku do rozliczeń metodą mechanizmu podzielonej płatności.

Gmina Miasto Reda- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie nie ponosi odpowiedzialności za przekroczenie umownego terminu płatności na skutek braku wydzielonego rachunku VAT podatnika.

Termin płatności ulega wydłużeniu, o co najmniej 7 dni od dnia wskazania właściwego numeru rachunku przez kontrahenta do rozliczeń metodą podzielnej płatności.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(data i podpis osoby upoważnionej*

*potwierdzający zapoznanie się z powyższą informacją)*

Załącznik nr 6 do umowy nr…

**UMOWA OK………2025**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową**

zawarta w Redzie w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Redzie** z siedzibą w Redzie ul. Derdowskiego 25,   
84-240 Reda, posiadającym numer NIP 588 180 78 810 oraz numer REGON 190843538,

reprezentowanym przez: Dyrektora Jolantę Dampc

zwanym dalej **Administratorem Danych Osobowych,**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,,

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

**§ 1**

**Definicje**

1. Administrator Danych Osobowych (Administrator) – **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie**, podmiot, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
2. Podmiot przetwarzający – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** podmiot, któremu Administrator powierza dane osobowe.
3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. Przetwarzanie danych - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. RODO - Rozporządzenie PE - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

**§ 2**

## Przedmiot Umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy Administrator powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku.

**Celem** przetwarzania powierzonego zbioru danych osobowych jest:

**Usługa zapewnienia posiłków dla uczestników Klubu Senior+**

**Zakres, rodzaj i kategorie osób**, które obejmuje przetwarzanie powierzonych danych osobowych:

- Członkowie Klubu Senior+ - imię, nazwisko, adres (dane zwykłe)

1. **Charakter** przetwarzania danych osobowych: dostęp do danych odbywa się przez przekazanie przez Administratora. Przetwarzanie danych odbywa się w siedzibie **Podmiotu przetwarzającego** w systemach informatycznych i w systemie tradycyjnym.
2. **Czas przetwarzania danych** osobowych:

Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, a w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych i finansowych dotyczących umów i prowadzenia działalności gospodarczej.

Po upływie tych terminów **Podmiot przetwarzający** usuwa przetwarzane informując o tym fakcie **Administratora Danych**.

**§ 3**

**Zobowiązania Podmiotu przetwarzającego - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz na pisemne zlecenie z Administratora. Jednocześnie Podmiot przetwarzający oświadcza, że w ramach realizacji Umowy dane osobowe bądą przetwarzane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Administratora, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania obowiązujące przepisy prawne o ochronie danych osobowych, w szczególności zawarte   
   w art. 32 Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 (RODO). Za ich przestrzeganie ponosi odpowiedzialność jak Administrator.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania (art. 30 RODO) i okazuje go na każde żądanie **Administratora**.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych przekazanych   
   do przetwarzania przez Administratora, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej ustaniu.
5. **Podmiot przetwarzający** upoważni swoich pracowników oraz zobowiąże ich do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych. **Podmiot przetwarzający** nie może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych bez zgody Administratora.
6. W przypadku wystąpienia osoby, której dane dotyczą z żądaniem o udzielnie informacji dotyczących przetwarzania jej danych osobowych **Podmiot przetwarzający** udostępnia wszystkie niezbędne informacje dla Administratora celem zrealizowania obowiązku informacyjnego (art. 15 RODO) oraz udostępnia Administratorowi informacje dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania w podmiocie przetwarzającym (art. 32 RODO).
7. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy z **Podmiotem przetwarzającym**, **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie i trwale usunąć powierzone zbiory danych oraz wszystkie dane Administratora ze wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej, jaki i papierowej wraz   
   z dokumentacją towarzysząca realizacji zadań zleconych przekazanych przez Administratora, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie tych danych.
8. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 12 godzin   
   od uzyskania wiedzy) poinformowania Administratora o:

- jakimkolwiek naruszeniu ochrony danych osobowych – zgłoszenie powinno zawierać dane wskazanie w art. 33 ust. 3 RODO,

- jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Administratora.

**§ 4**

1. **Podmiot przetwarzający** umożliwi audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytu ochrony danych osobowych, przetwarzanych na rzecz administratora w siedzibie swojej firmy.
2. **Administrator** powiadomi **Podmiot przetwarzający** o terminie audytu z 30-dniowym wyprzedzeniem przesyłając mu Plan audytu, w którym wskazane zostaną komórki organizacyjne **Podmiotu przetwarzającego** przeznaczone do audytowania.
3. **Podmiot przetwarzający** oddeleguje do audytu osobę odpowiedzialną za system ochrony danych osobowych w swojej firmie.
4. **Podmiot przetwarzający** umożliwi przeprowadzenie audytu poprzez m.in. udostępnienie dokumentacji systemu ochrony danych osobowych **Podmiotu przetwarzającego**, udzielanie wyczerpujących wyjaśnień, okazanie lokalizacji, w których przetwarzane są dane osobowe oraz zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych stosowanych w systemie ochrony danych osobowych.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności przez Audytora **Administratora** wyznaczony przedstawiciel **Podmiotu przetwarzającego** wskaże przyczynę niezgodności, działania korekcyjne (usunięcie niezgodności) i korygujące (usunięcie przyczyny niezgodności). Działania podlegaj akceptacji przez Audytora **Administratora.**
6. Wyniki audytu zapisywane są w Raporcie z audytu, który przedstawiany jest przedstawicielowi **Podmiotu przetwarzającego.**
7. Administrator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji o sposobach zabezpieczania danych udostępnionych przez Podmiot przetwarzający.

**§ 5**

**Obowiązki i Prawa Administratora – Zamawiającego**

1. Administrator przekazuje dane osobowe zgodnie z § 2 umowy.
2. Administrator informuje Klienta o przekazywaniu jego danych osobowych do **Podmiotu przetwarzającego** oraz o celu przetwarzania a także uzyskuje zgodę Klienta na przetwarzanie jego danych osobowych.
3. Administrator wdraża u siebie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych Klienta Administratora.
4. Administrator realizuje obowiązki informacyjne wobec swoich Klientów, przy współpracy **Podmiotu przetwarzającego**.
5. Administrator zgłasza naruszenia danych osobowych stwierdzonych w **Podmiocie przetwarzającym** do organu nadzorczego i/lub osoby, której naruszenie dotyczy, po uzyskaniu zgłoszenia od Podmiotu przetwarzającego i wymaganych wyjaśnień po przeprowadzeniu własnego postępowania.

**§ 6**

**Odpowiedzialności i kary**

**Podmiot przetwarzający** odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.

**§ 7**

**Obowiązywanie umowy**

**Administrator** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

1. rażącego naruszenia przez **Podmiot przetwarzający** postanowień Umowy,
2. wyrządzenia szkody przez **Podmiot przetwarzający** przy wykonaniu Umowy **Administratorowi** lub osobie, której dane **Podmiot przetwarzający** przetwarza na mocy umowy powierzenia,
3. wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania przeciw **Podmiotowi przetwarzającemu**w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Podmiot przetwarzający Administrator**